

## Объявление о проведении конкурса

### 1. Информация о должности

1	Название должности	Ведущий специалист отдела учета качественного состояния и деградации земель (на время декретного отпуска основного работника)
2	Структурное подразделение	Филиал РГП «ГИПРОЗем» по Жамбылской области
3	Функциональные обязанности	<p>Ведение мониторинга земель;</p> <p>Проведение почвенных и геоботанических изысканий, агрохимических обследований и бонитировки почв;</p> <p>Выполнение изыскательских работ, в рамках государственного задания;</p> <p>Анализ по результатам проведенных изыскательских работ;</p> <p>Ведение отчетности по бюджетным и договорным работам, входящих в компетенцию филиала в части качественного учета земель;</p> <p>Внесение предложений непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с деятельностью отдела;</p> <p>Участие в составлении ежегодного сводного аналитического отчета о состоянии и использовании земель Республики Казахстан;</p> <p>Соблюдение сохранности сведений отнесенным к государственным секретам, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайну;</p> <p>Соблюдение техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями;</p> <p>Прочие функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности.</p>
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Заместителю директора филиала и руководителю отдела учета качественного состояния и деградации земель
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	-

### 2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	<p>Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (землеустройство, кадастр, геодезия и картография, автоматизация и управление, геология и разведка месторождений полезных ископаемых); сельское хозяйство и биоресурсы (почвоведение и агрохимия, агрономия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, защита и карантин растений, лесные ресурсы и</p>
---	--	--

		лесоводство, аграрная техника и технологии); естественные науки, математика и статистика (геоботаника, гидрология и инженерная геология, экология);
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям не менее 2 лет.
3	Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)	Знание Конституции Республики Казахстан, Земельного, Лесного, Водного, Экологического, Административно процедурно – процессуального, Об административных правонарушениях кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», «Об особо охраняемых природных территориях», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность Предприятия, проведение изыскательских и исследовательских работ, техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач;
6	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	Владения компьютерной техникой, оргтехники и необходимыми программными продуктами: (ArcGIS, Coreldraw и т.д.)
7	Планируемая дата выхода на работу	Январь-февраль 2026 года
8	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
9	Срок приема документов	По 27 января 2026 года
10	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости
11	Документы направлять на электронную почту	<a href="mailto:kadry.giprozem@yandex.kz">kadry.giprozem@yandex.kz</a> <a href="mailto:uhr@giprozem.kz">uhr@giprozem.kz</a>