

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы
министрлігіПриказ Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 22 октября 2025 года № 387.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 23
октября 2025 года № 37202Министерство сельского хозяйства Республики
Казахстан

**О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики
Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 «Об утверждении Правил по
оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 «Об утверждении Правил по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366) следующие изменения:

приложение 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)», утвержденных указанным приказом:

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 21 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан

А. Сапаров

«СОГЛАСОВАН»

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство промышленности и
строительства Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 октября 2025 года
№ 387

Приложение 2 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года
№ 301

**Правила оказания государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельном кодексе Республики Казахстан (далее – Кодекс) порядке за субъектами земельных отношений;

3) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

4) информационная система единого государственного кадастра недвижимости (далее – ИС ЕГКН) – информационная система, содержащая сведения земельного и правового кадастров, порядок ведения которых определяется Кодексом и Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее – Закон о государственной регистрации прав на недвижимое имущество);

5) кадастровая (оценочная) стоимость – расчетная стоимость земельного участка, применяемая при продаже государством земельного участка или права аренды на него, определяемая на основе базовых ставок платы за земельные участки, периодически уточняемых согласно официальной статистической информации об общем уровне инфляции и поправочным коэффициентам к ним;

6) кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства» (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала «электронного правительства», предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

7) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) – объект информатизации, автоматизирующий процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается:

1) определение кадастровой (оценочной) стоимости земельных участков земель населенных пунктов – Государственной корпорацией;

2) определение кадастровой (оценочной) стоимости земельных участков, за исключением земель населенных пунктов – Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (далее – Государственный институт).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка» указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через Государственную корпорацию/Государственный институт, либо через портал.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации/Государственный институт отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального

предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются Государственной корпорацией из соответствующих государственных информационных систем.

Государственная корпорация/Государственный институт получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При обращении через портал, услугополучателю в личный кабинет направляются статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении в Государственную корпорацию:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием, проверку достоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащихся в них и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает в структурное подразделение, ответственное за выполнение государственной услуги (далее – СП), в день поступления документов;

3) руководитель СП ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение государственной услуги, в течении 30 (тридцати) минут;

4) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет соответствие данных в документах, представленных услугополучателем, при необходимости запрашивает от структурного подразделения по систематизации и хранению документов (архиве) архивные материалы (земельно-кадастровые дела и другие материалы для оказания государственной услуги) и идентифицирует земельный участок по базе данных ИС ЕГКН.

В случаях, если земельный участок, расположенный на землях населенных пунктов не отражается в слоях ИС ЕГКН (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), но при этом имеется идентификационный документ на земельный участок, прошедший государственную регистрацию в порядке, установленном Законом о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в течении 3 (трех) рабочих дней осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании в населенном пункте, в течении 3 (трех) рабочих дней осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости земельного участка, расположенного на землях населенного пункта при отсутствии установленных и актуальных границ населенного пункта, оценочных зон земельных участков и актуальных границ земельного участка в течении 3 (трех) рабочих дней осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости по земельным участкам, расположенных на землях населенных пунктов, предоставляемым под застройку, обслуживание зданий и других целей, и для целей сельскохозяйственного пользования в течении 3 (трех) рабочих дней осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник СП подготавливает акт определения кадастровой (оценочной)

стоимости земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка) и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

5) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и направляет на подпись руководителю Государственной корпорации;

6) руководитель Государственной корпорации проверяет и подписывает акт определения кадастровой оценочной стоимости земельного участка в течение 6 (шести) часов;

7) работник структурного подразделения по выдаче документов результат оказания государственной услуги передает на выдачу в течение 2 (двух) часов через курьера;

8) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

7. При обращении в Государственную корпорацию через портал:

1) работник Государственной корпорации осуществляет прием, проверку соответствия данных документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащихся в них и регистрацию документов и передает их руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в день приема документов в течение 3 (трех) минут.

Ответственность за достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них несет сам услугополучатель;

2) руководитель СП либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение государственной услуги, в течение 5 (пяти) минут;

3) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них и идентифицирует земельный участок по базе данных ИС ЕГКН.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости по земельным участкам, расположенных на землях населенных пунктов, предоставляемым под застройку, обслуживание зданий и других целей, и для целей сельскохозяйственного пользования расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней;

по земельным участкам, расположенных на землях населенных пунктов, при наличии установленных, актуальных границ населенного пункта, оценочных зон, и земельного участка в ИС ЕГКН осуществляется автоматизированный процесс проверки наличия документов, необходимых для проведения работ, производится сбор информации с таблиц и слоев (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в течение 30 (тридцати) минут;

4) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и направляет на подпись руководителю Государственной корпорации;

5) руководитель Государственной корпорации проверяет и подписывает акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в течение 6 (шести) часов;

6) работник Государственной корпорации направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка земельного участка в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания.

8. При обращении в Государственный институт:

1) работник Государственного института осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в Перечне, и передает их руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в день приема документов;

2) руководитель СП, либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение государственной услуги;

3) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них и идентифицирует земельный участок.

При поступлении документов по земельным участкам, за исключением земель населенных пунктов, в течение 3 (трех) рабочих дней, составляет расчет поправочного коэффициента, производит расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

По земельным участкам, за исключением земель населенных пунктов, предоставляемым под застройку, обслуживание зданий и других целей, и для целей сельскохозяйственного пользования, расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании, за исключением земель населенных пунктов в течение 3 (трех) рабочих дней составляет расчет поправочного коэффициента, производит расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник СП подготавливает акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

4) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет расчет поправочного коэффициента и акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка направляет на подпись руководителю Государственного института;

5) руководитель Государственного института проверяет и подписывает акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в течение 6 (шести) часов;

6) работник канцелярии Государственного института регистрирует результат государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут;

7) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется в соответствии с графиком работы Государственного института при предъявлении документов, удостоверяющих личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов, либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

9. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания Государственная корпорация/ Государственный институт принимает решение об оказании государственной услуги, либо предоставляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат заслушивания направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП

уполномоченного лица Государственной корпорации, либо выдается через Государственную корпорацию/Государственный институт.

10. Государственная корпорация обеспечивает незамедлительное внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», Государственную корпорацию /Государственный институт и в Единый контакт-центр.

11. Государственная корпорация/Государственный институт отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) Государственной корпорации по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Государственной корпорации, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба на решение, действие (бездействие) Государственного института по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Государственного института, ведомства центрального уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами (далее – ведомство), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), Государственная корпорация/Государственный институт направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба Государственной корпорации/Государственным институтом не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия в течение 3

(трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

Государственной корпорацией/Государственным институтом, ведомством – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы Государственной корпорацией/Государственным институтом, ведомством, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной)
стоимости земельного участка»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка»

1	Наименование услугодателя	1) определение кадастровой (оценочной) стоимости земельных участков на землях населенных пунктов – Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 2) определение кадастровой (оценочной) стоимости земельных участков, за исключением земель населенных пунктов – Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (далее – Государственный институт).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация: канцелярия; веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал); 2) Государственный институт.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги составляет: 1) через портал при автоматизированном процессе оказания государственной услуги, по земельным участкам, расположенных на землях населенных пунктов при наличии установленных, актуальных границ населенного пункта и оценочных зон, актуальных границ земельного участка в ИС ЕГКН – в течение 30 (тридцать) минут; 2) по земельным участкам, расположенных на землях населенных пунктов при отсутствии установленных, актуальных границ населенного пункта и оценочных зон и актуальных границ земельного участка в ИС ЕГКН через Государственную корпорацию и через портал– 3 (три) рабочих дня; 3) в случаях определения кадастровой оценочной стоимости земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании на землях населенного пункта – 3 (три) рабочих дня; 4) через Государственный институт по земельным участкам, за исключением земель населенных пунктов – в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае устаревших данных периода обследований или отсутствия у Государственного института архивных материалов по почвенным, геоботаническим обследованиям и бонитировке почв – в течение 5 (пяти) рабочих дней. При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию/Государственный институт в бумажной форме, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	1) Государственная корпорация: электронная (частично автоматизированная)/ бумажная; 2) Государственный институт: бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация/Государственный институт обеспечивает их хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).
6	Размер платы, взимае-	Стоимость государственной услуги оказываемой через Государственную корпорацию исчисляется в размере в соответствии с пунктами 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 и 1.3.4 к ценам на товары (работы, услуги), производимые и

	мой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>(или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом «Государственная корпорация «Правительство для граждан», отнесенные к государственной монополии в сфере деятельности по ведению государственного земельного кадастра Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 23/НҚ «Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом «Государственная корпорация «Правительство для граждан», отнесенные к государственной монополии в сфере деятельности по ведению государственного земельного кадастра Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 192630).</p> <p>Стоимость государственной услуги, оказываемой Государственным институтом, исчисляется в размере в соответствии с параграфами 2, 3 и 4 к ценам на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, утвержденных приказом Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» от 14 октября 2025 года № 228-25П «Об утверждении временных цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан».</p> <p>Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).</p>
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов и в субботу с 9.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственный институт – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13.00-14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим за ним рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации/Государственного института: www.gov4c.kz/ www.giprozem.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, требуемых услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги услугополучатель представляет:</p> <p>при первичном предоставлении земельного участка:</p> <p>Государственной корпорации/ Государственному институту:</p> <p>1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги «Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка» (далее – Правила), утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366);</p> <p>2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).</p>

		<p>В случае обращения представителя – документ, удостоверяющий личность представителя, копия доверенности от уполномоченного лица или документа, удостоверяющего полномочия представителя уполномоченного лица либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) копию акта выбора и (или) схемы размещения земельного участка (для предоставляемых земель);</p> <p>4) копию экспликаций сельскохозяйственных угодий (для земель сельскохозяйственного назначения);</p> <p>5) копию опросного листа на подключение к инженерным сетям, в случае испрашивания земельного участка для целей строительства;</p> <p>6) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</p> <p>Работник Государственной корпорации/Государственного института получает согласие уполномоченного лица на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>При сдаче уполномоченным лицом всех необходимых документов уполномоченному лицу выдается расписка о приеме соответствующего заявления;</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного лица, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) сканированный акт выбора и (или) схемы размещения земельного участка;</p> <p>3) сканированная экспликация сельскохозяйственных угодий (для земель сельскохозяйственного назначения);</p> <p>4) сканированный опросный лист на подключение к инженерным сетям, в случае испрашивания земельного участка для целей строительства;</p> <p>5) сканированный платежный документ (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</p> <p>При изменении целевого назначения земельного участка (при необходимости выкупа):</p> <p>в Государственную корпорацию/Государственному институту:</p> <p>1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам;</p> <p>2) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</p> <p>на портал при автоматизированном процессе:</p> <p>1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного лица, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) сканированные правоустанавливающий и идентификационный документы (по земельным участкам за исключением земель населенного пункта);</p> <p>3) сканированный платежный документ (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребуются Государственной корпорацией из соответствующих государственных информационных систем.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной	<p>1) установление недостоверности документов, представленных уполномоченным лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p>

	ной услуги, установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Земельным кодексом Республики Казахстан и Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Получение государственной услуги непосредственно через Государственную корпорацию осуществляется по месту расположения земельного участка.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о стадии исполнения государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Услугополучатель подписывает акт выполненных работ, оказанных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 379 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной)
стоимости земельного участка»

Форма

Руководителю

(наименование организации,

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица либо полное
наименование юридического лица)

(индивидуальный идентификационный
номер либо бизнес-идентификационный
номер)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность физического или представителя
юридического лица,

контактный телефон (при наличии), адрес

местонахождения (для юридических
лиц) либо

адрес регистрации (для физических лиц))

Заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка

Прошу провести работы по определению кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов/за исключением населенного пункта (нужное подчеркнуть) по адресу:

(адрес (местонахождение) земельного участка)

на площади _____ гектар, хозяйственный центр (село, поселок)

Кадастровый номер земельного участка (при определении кадастровой (оценочной) стоимости ранее предоставленного земельного участка):

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения государственной услуги «Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка».

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, индивидуальный идентификационный номер, бизнес-идентификационный номер, электронная почта, номер телефона.

Услугополучатель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

«____» _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной)
стоимости земельного участка»

Форма

**Акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка
№**

1. Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или
наименование юридического лица)
2. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): _____
3. Целевое назначение земельного участка: _____
4. Местоположение земельного участка: _____
5. Расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

Номер зоны (для земель населенных пунктов), виды угодий, типы почв (для земель сельскохозяйственного использования)	Площадь, гектар/ квадратный метр*	Базовая ставка платы за землю, тенге	Поправочный коэффициент	Кадастровая (оценочная) стоимость, тенге
Итого				

*По категориям земель населенных пунктов расчет кадастровой (оценочной) стоимости осуществляется в квадратных метрах

6. Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка составляет:

(сумма прописью)

7. Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка определена

(наименование организации)

Руководитель

Приложение 4
к Правилам оказания государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной)
стоимости земельного участка»

Форма

**Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании
государственной услуги**

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-
процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением
информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги
«Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка», так как:

перечисление причины отказа

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два)
рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить
свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения
заслушивания: в здании по адресу:/посредством видеоконференцсвязи/
иных средств коммуникации)

Государственная корпорация/Государственный институт

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или
электронная цифровая подпись руководителя)

« » 20 года

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 октября 2025 года
№ 387

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
которые находятся в государственной
собственности, не требующее проведения торгов
(аукционов)»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в
государственной собственности, не требующее проведения торгов
(аукционов)»**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов областного значения (на территории, переданной в его административное подчинение), районов и акимы поселков, сел, сельских округов.
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, предварительный выбор земельного участка, подготовка заключения земельной комиссией – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней. Второй этап: принятие решения о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной	1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения

	корпорации и объектов информации	<p>Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);</p> <p>3) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>первый этап:</p> <p>в случае предоставления земельного участка, расположенного при аэродромной территории: разрешение на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, выдаваемое в соответствии с Правилами выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 504.</p> <p>1. Для реализации инвестиционных проектов в соответствии со статьей 284 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан:</p> <p>1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)», утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №21366) (далее – Правила);</p> <p>2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;</p> <p>3) решение об определении инвестиционного проекта для предоставления земельных участков из государственной собственности.</p> <p>2. Для эксплуатации и содержания зданий (строений, сооружений), принадлежащих им на праве собственности и (или) иных вещных прав, в том числе для расширения и реконструкции зданий (строений, сооружений) на прилегающей территории в соответствии с архитектурно-градостроительной и (или) строительной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности:</p> <p>1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;</p> <p>2) схема (план) испрашиваемого земельного участка.</p> <p>3. Для строительства зданий (строений, сооружений) и их инженерно-коммуникационных сетей на территории, где ранее ими проведены изыскательские работы для целей строительства в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), при условии, если ими выкуплены права на земельные участки, которые ранее принадлежали третьим лицам, в пределах планируемой застройки в соответствии с проектом детальной планировки:</p> <p>1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;</p>

- 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;
- 3) разрешение на проведение изыскательских работ.
4. Для строительства инженерно-коммуникационных сетей и систем к земельным участкам, принадлежащим им на праве собственности и землепользования, согласно схемам трасс, выдаваемым органами архитектуры и градостроительства вместе с техническими условиями на подключение к инженерным сетям и архитектурно-планировочным заданием в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности :
- 1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка.
5. Участникам кондоминиума для эксплуатации и содержания объекта кондоминиума:
- 1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;
- 3) протокол о создании кондоминиума;
- 4) протокол общего собрания жильцов многоквартирных жилых домов о пользовании и содержания объекта кондоминиума.
6. Для целей недропользования на основании лицензии на недропользование или контракта на недропользование в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании», а также для строительства и (или) размещения инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, необходимой для проведения операций по добыче полезных ископаемых, использованию пространства недр:
- 1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;
- 3) контракт на недропользование;
- 4) в случае, когда предоставление земельных участков входит в компетенцию вышестоящего исполнительного органа – решение нижестоящего местного исполнительного органа о возможности предоставления права на земельный участок.
7. Участнику специальной экономической зоны или индустриальной зоны республиканского или регионального значения, управляющей компании специальной экономической зоны или индустриальной зоны в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных экономических и индустриальных зонах:
- 1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;
- 3) документ, подтверждающий статус участника специальной экономической зоны или индустриальной зоны.
8. Из состава земель водного фонда, занятых территориальными водами, для строительства искусственных сооружений:
- 1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;
- 3) заключения органов водного хозяйства и охраны окружающей среды с координатами местоположения земельного участка.

9. Для нужд железнодорожного, автомобильного, морского и внутреннего водного, воздушного, трубопроводного транспорта, для нужд энергетики и связи, в том числе для строительства антенно-мачтовых сооружений и (или) опор для оборудования сотовой, спутниковой связи согласно статье 119 Кодекса, а также для строительства иных объектов, имеющих государственное значение:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) согласования уполномоченных органов железнодорожного, автомобильного, морского и внутреннего водного, воздушного, трубопроводного транспорта и связи и энергетики.

10. Под объекты общего пользования, предназначенные для удовлетворения нужд населения (водопроводы, теплотрассы, очистные сооружения и другие инженерно-коммуникационные сети и системы, инфраструктура для раздельного сбора твердых бытовых отходов), а также под объекты специального назначения в соответствии с подпунктом 8) части пятой пункта 3 статьи 107 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) схема прохождения коммуникаций.

11. Для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного строительства в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка.

12. Для строительства объектов, предусмотренных документами Системы государственного планирования Республики Казахстан, инвестиционных проектов, обеспечивающих государственные интересы и достижение общественно значимых целей:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение местного исполнительного органа о признании проекта инвестиционным.

13. Отечественным промышленным предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка.

14. Частным партнерам для реализации проектов государственно-частного партнерства либо концессионерам для реализации концессионных проектов:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) договор о государственно-частном партнерстве или договор концессии.

15. Социально-предпринимательским корпорациям для реализации инвестиционных и инновационных проектов:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение органов социально – предпринимательских корпорации о реализации инвестиционного и инновационного проекта в соответствии с их компетенцией.

16. Субъектам промышленно-инновационной деятельности для реализации промышленно-инновационных проектов:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение местного исполнительного органа и о признании проекта инвестиционным.

17. Участникам (членам) хозяйственного товарищества или производственного кооператива при выходе из состава участников (членов) в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) протокол общего собрания участников, о выходе из состава.

18. В качестве государственных натуральных грантов на основании контракта, заключенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области инвестиций:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) модельный контракт на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающий осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций, заключенный между уполномоченным органом и услугополучателем;

4) опросный лист на подключение к инженерным сетям, в случае испрашивания земельного участка для целей строительства.

19. Для размещения рыбоводных объектов и коммуникаций по их обслуживанию на земельных участках, прилегающих к закрепленному рыбохозяйственному водоему и (или) участку, с целью ведения рыбного хозяйства и аквакультуры без капитального строительства:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) копия решения по закреплению рыбохозяйственного водоема и (или) участка;

4) копия договора на ведение рыбного хозяйства/ копия договора на осуществление озерно-говарной и (или) садковой хозяйственной деятельности/ копия договора на осуществление садковой хозяйственной деятельности на участках рыбохозяйственных водоемов международного и (или) республиканского значения для реализации проекта.

Второй этап: утвержденный землеустроительный проект и приказ об утверждении землеустроительного проекта.

В случае обращения через портал указанные в перечне документы предоставляются в электронных копиях.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на

		недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>4) наличие услугополучателя в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда, в соответствии со статьями 92 и 93 Кодекса.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о стадии исполнения государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 октября 2025 года
№ 387

Приложение 21 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

**Правила оказания государственной услуги «Определение потерь
сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных
угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок – документ, подтверждающий наступление юридических фактов (юридических составов), на основании которых возникают, изменяются или прекращаются права на земельный участок, в том числе договоры, решения судов, правовые акты

исполнительных органов, свидетельство о праве на наследство, передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации негосударственных юридических лиц, владеющих земельным участком на праве собственности или выкупивших право временного возмездного землепользования (аренды), протокол по итогам торгов (аукционов) по продаже земельного участка или права аренды земельного участка.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства» указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием документов, указанных в пункте 8 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, и передает принятые от услугополучателя документы в производственное структурное подразделение, ответственное за выполнение услуги (далее – СП), в день приема документов.

6. Руководитель СП ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет ответственного исполнителя в день приема документов.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверяет сведения о качественном состоянии земельного участка;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, производит расчет потерь согласно нормативам возмещения потерь сельскохозяйственного производства, вызванных изъятием сельскохозяйственных угодий для использования их в целях, не связанных с ведением сельского хозяйства, приобщает материалы и подготавливает акт определения потерь сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет для проверки и подписания руководителю СП.

Руководитель СП проверяет и подписывает акт определения потерь сельскохозяйственного производства и передает его работнику СП.

Ответственный исполнитель СП по выдаче документов регистрирует акт определения потерь сельскохозяйственного производства.

Выдача готовых документов услугополучателю осуществляется в соответствии с графиком работы услугодателя при предъявлении документов, удостоверяющих личность услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

7. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо предоставляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

8. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

10. Центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила услугодателю и в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия в течении 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
«Определение потерь сельскохозяйственного
производства при изъятии
сельскохозяйственных угодий для целей, не
связанных с ведением сельского хозяйства»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии
сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского
хозяйства»

1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через канцелярию услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 3 (трех) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Акт определения потерь сельскохозяйственного производства, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодатель-	<p>Стоимость государственной услуги, оказываемой Государственным институтом, исчисляется в размере в соответствии с параграфами 1 и 4 к ценам на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, утвержденных приказом Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» от 14 октября 2025 года № 228-25П «Об утверждении временных цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан».</p> <p>Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p>

	ством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13.00-14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.giprozem.kz; 3) на веб-портале «электронного правительства» (далее – портал).
8	Перечень документов и сведений, запрашиваемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление об определении потерь сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению к настоящему Перечню; 2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). <p>В случае обращения представителя – документ, удостоверяющий личность представителя, копия доверенности от услугополучателя или документа, удостоверяющего полномочия представителя услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) копию правоустанавливающего документа на земельный участок услугополучателя и экспликацию сельскохозяйственных угодий, переводимых для целей не связанных с ведением сельского хозяйства. <p>при предоставлении государством права на земельный участок:</p> <p>акт выбора и схема границ земельного участка с положительным заключением земельной комиссии с указанием экспликации сельскохозяйственных угодий, переводимых для целей не связанных с ведением сельского хозяйства.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги «Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства» утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366); 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о стадии исполнения государственной услуги посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение
к Перечню основных требований к оказанию
государственной услуги «Определение потерь
сельскохозяйственного производства при
изъятии сельскохозяйственных угодий для
целей, не связанных с ведением сельского
хозяйства»

Форма

Заявление
об определении потерь сельскохозяйственного производства

Прошу определить потери сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства, по земельному участку, расположенному по адресу:

(адрес (местонахождение) земельного участка)

на площади _____ гектар.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

Даю согласие Республиканскому государственному предприятию на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (бизнес-идентификационный номер 231140024109) на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения государственной услуги «Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства».

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, наименование юридического лица, индивидуальный
идентификационный номер, бизнес-идентификационный номер, электронная
почта, номер телефона.

Услугополучатель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо
уполномоченного представителя юридического лица, электронная
цифровая подпись)

Перечень принятых документов (наименование, когда и кем выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Контактный телефон _____

Примечание _____

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги
«Определение потерь сельскохозяйственного
производства при изъятии
сельскохозяйственных угодий для целей, не
связанных с ведением сельского хозяйства»

Форма

Акт
определения потерь сельскохозяйственного производства

(землепользователь (собственник))

(целевое назначение)

(месторасположение, площадь (гектара))

№	Наименование сельскохозяйственного угодья	Наименование типа почв	Норматив возмещения потерь сельскохозяйственного производства (тенге)	Площадь (гектар)	Сумма возмещения потерь сельскохозяйственного производства (тенге) (графа 4 x графу 5=)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Директор филиала республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт проведения работ по обследованию земель»

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Место печати (при наличии)

Дата: «___» _____ 20__ года.

Согласовано:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или
наименование юридического лица)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) исполнителя



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	22.10.2025
Сақтау күні	30.10.2025
Дата редакции	22.10.2025
Дата скачивания	30.10.2025

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
«Определение потерь сельскохозяйственного
производства при изъятии
сельскохозяйственных угодий для целей, не
связанных с ведением сельского хозяйства»

Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании
государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги «Определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства», так как:

(причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания:

в здании по адресу: /посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ года