

## Объявление о проведении конкурса

### 1. Информация о должности

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Название должности                               | Ведущий специалист отдела лабораторных исследований (на время декретного отпуска основного работника)  |
| 2 | Структурное подразделение                        | Филиал РГП «ГИПРОЗем» по Жамбылской области  |
| 3 | Функциональные обязанности                       | <p>Ведение работы по бюджетным и договорным работам, входящих в компетенцию филиала. Проведение лабораторных анализов почвенных образцов, согласно утвержденным ГОСТам и методикам.</p> <p>Обеспечение своевременной поверки средств измерений и метрологической аттестации, используемых при проведении изыскательских, обследовательских работ и лабораторных исследований.</p> <p>Ведение учета по поступлению и расходу прекурсоров.</p> <p>Соблюдение техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.</p> <p>Прочие функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности.</p> |
| 4 | Функциональное подчинение должности (должность)  | Заместителю директора филиала и руководителю отдела лабораторных исследований.   |
| 5 | Руководство подчиненными (должности, количество) | -  |

### 2. Требования к кандидатам

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений) | <p>Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (землеустройство, кадастр, геодезия и картография, стандартизация и сертификация, строительство); сельское хозяйство и биоресурсы (почвоведение и агрохимия, агрономия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, защита и карантин растений, лесные ресурсы и лесоводство, аграрная техника и технологии); естественные науки, математика и статистика (геоботаника, гидрология и инженерная геология, биология, биотехнологии, математика, химия, экология).</p> |
| 2 | Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)   | Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям не менее 2 лет.   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  |  |
| 3  | Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)                      | Знание Конституции Республики Казахстан, Земельного, Лесного, Водного, Экологического, Административно процедурно – процессуального, Об административных правонарушениях кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», «Об особо охраняемых природных территориях», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно - хозяйственную деятельность Предприятия, техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями |
| 4  | Личностные характеристики  | Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.  |
| 6  | Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения): | Проведение лабораторных анализов почвенных образцов, согласно утвержденным ГОСТам и методикам. Владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами.   |
| 7  | Планируемая дата выхода на работу  | Декабрь 2025 года  |
| 8  | Дополнительная информация  | Желательно наличие профессиональной сертификации   |
| 9  | Срок приема документов   | по 27 ноября 2025 года   |
| 10 | Перечень необходимых документов  | 1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов);<br>2) копию документа, удостоверяющего личность;<br>3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки;<br>4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;<br>5) справку об отсутствии судимости   |
| 11 | Документы направлять на электронную почту                                  | kadry.giprozem@yandex.kz   |