

Объявление о проведении конкурса

1. Информация о должности

1	Название должности	Ведущий специалист отдела почвенных изысканий
2	Структурное подразделение	Филиал РГП на ПХВ «ГИПРОЗем» по городу Алматы
3	Функциональные обязанности	Осуществляет: – В подготовительный период осуществляет сбор необходимых сведений и статистических данных, изучает материалы прошлых лет обследований и имеющейся литературы по природным и экономическим условиям района работ; – Проводит работы по картографированию почвенных изысканий с составлением полевой карты, описание почв и выделенных контуров с заполнением всех требуемых форм, контролирует работы, выполняемые специалистами и рабочими; – Составляет отчеты на выполненный объем работ; – В камеральный период качественно обрабатывает полевые материалы, составляет легенды, оригиналы карт и картограмм, очерк, оформляет поконтурную ведомость, корректирует электронные варианты карт; – На основании обобщения и систематизации крупномасштабных почвенных материалов, принимает участие в составлении районных и областных карт, картограмм и пояснительных записок к ним; – Проводит сравнительный анализ почвенных материалов различных лет обследования; – Проводит графическое и цветное оформление карт и планов, выполняет размножение картографических материалов; – Выполняет в соответствии с методическими указаниями и программами все виды работ по экономической оценке земель, по подготовке другой необходимой информации о почвах в соответствии с требованиями государственного земельного кадастра; – Сдает выполненные работы непосредственному руководителю Управления или в случае отсутствия руководителя заместителю руководителя и вносит исправления, дополнения и изменения по замечаниям проверяющего;
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Руководителю управления изысканий земель и руководителю отдела изысканий земель
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	-

2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: сельскохозяйственное (почвоведение и агрохимия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, геоботаника, геоэкология и управление природопользованием, агрономия, растениеводство, землеустройство и кадастр), техническое (геодезия и картография).
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям деятельности не менее 2 лет
3	Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)	Знание Конституции Республики Казахстан, Земельного, Лесного, Водного, Экологического, Административно процедурно – процессуального, Об административных правонарушениях кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», «Об особо охраняемых природных территориях», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность Предприятия, проведение изыскательских и обследовательских работ, техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач;
5	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	Владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами: (ArcGIS, Coreldraw и т.д.)
6	Планируемая дата выхода на работу	июнь 2025 года
7	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
8	Срок приема документов	По 16 июня 2025 года
9	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую

		трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости 6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.
10	Документы направлять на электронную почту	kadry.giprozem@yandex.kz