

Объявление о проведении конкурса

1. Информация о должности

1	Название должности:	Ведущий специалист отдела изысканий земель
2	Структурное подразделение	Филиалы РГП на ПХВ «ГИПРОЗем» по ВКО
3	Функциональные обязанности	Ведение работы по бюджетным и договорным работам, входящих в компетенцию филиала. Выполнение изыскательных работ, в рамках государственного задания. Проведение почвенных обследований и бонитировки почв. Ведение мониторинга земель. Ведение отчетности по бюджетным и договорным работам, входящих в компетенцию филиала в части изысканий земель. Выполнение коммерческих работ (почвенное обследование, определение балла бонитета, трансформация). Соблюдение сохранности сведений отнесенным к государственным секретам, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайну. Соблюдение техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями. Прочие функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности.
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Заместителю директора и руководителю отдела изысканий земель.
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	-

2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: сельскохозяйственное (почвоведение и агрохимия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, геоботаника, агрономия, растениеводство, землеустройство и кадастр), техническое (геодезия и картография).
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	Стаж практической работы в профессиональной сфере (почвоведение, геоботаника, агрохимия) или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 2 лет.
3	Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)	Знание Конституции Республики Казахстан, Земельного, Лесного, Водного, Экологического, «Административно процедурно – процессуального», «Об административных правонарушениях» кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», «Об особо охраняемых природных территориях» «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность Предприятия, проведение изыскательных и обследовательских работ, техники

		безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.
6	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	Владение компьютерной техники, оргтехникой и необходимыми программными продуктами: (ArcGIS, Coreldraw и т.д.)
7	Планируемая дата выхода на работу	июль 2025 года
8	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
9	Срок приема документов	По 25 июня 2025 года
10	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости 6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.
11	Документы направлять на электронную почту	kadry.giprozem@yandex.kz