

Объявление о проведении конкурса

1. Информация о должности

1	Название должности:	Главный специалист
2	Структурное подразделение	Подразделение по защите государственных секретов РГП на ПХВ «ГИПРОЗем»
3	Функциональные обязанности	1) Осуществление деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в области защиты государственных секретов Республики Казахстан, применимым к деятельности, а также внутренними нормативными документами; 2) Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны; 3) Выполнение иных обязанностей, предусмотренные внутренними документами Предприятия. Исполнение иных поручений Руководства Предприятия, руководителя Управления;
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Руководителю подразделения по защите государственных секретов
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	-

2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли: (землеустройство или кадастр, или геодезия и картография или геология и разведка месторождений полезных ископаемых, или горное дело, или маркшейдерское дело, или стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям); или бизнес, экономика и право (экономика, или менеджмент, или учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или юриспруденция),
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 2 лет.
3	Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)	Знание Конституции Республики Казахстан, гражданского, гражданско-процессуального, трудового, предпринимательского, коммерческого законодательства Республики Казахстан, «Административно процедурно – процессуального», «Об административных правонарушениях» кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О государственных секретах», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», нормативно правовых актов в области защиты государственных секретов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно – хозяйственную и финансово – экономическую деятельность Предприятия; методических и иных материалов по правовой деятельности; порядка

		систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; системы государственных электронных закупок и процедур проведение закупок ТРУ, необходимых для обеспечения деятельности Предприятия; правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии; Устава Предприятия, правил трудового распорядка Предприятия.
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.
6	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	
7	Планируемая дата выхода на работу	июнь 2025 года
8	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
9	Срок приема документов	По 19 июня 2025 года
10	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости 6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.
11	Документы направлять на электронную почту	kadry.giprozem@yandex.kz