

Объявление о проведении конкурса

1. Информация о должности

1	Название должности	Заместитель директора
2	Структурное подразделение	Филиал РГП «ГИПРОЗем» по области Жетісу
3	Функциональные обязанности	<p>Ведение работы по бюджетным и договорным работам, входящих в компетенцию филиала.</p> <p>Ведение мониторинга земель.</p> <p>Проведение почвенных и геоботанических изысканий, агрохимических обследований и бонитировки почв.</p> <p>Выполнение изыскательских работ, в рамках государственного задания.</p> <p>Соблюдение сохранности сведений отнесенным к государственным секретам, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайну.</p> <p>Соблюдение техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями</p> <p>Прочие функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности.</p>
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Директор филиала
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	руководителю отдела изысканий земель, отдел учета качественного состояния и деградации земель, отдел цифрового картографирования

2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	<p>Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (землеустройство, кадастр, геодезия и картография); сельское хозяйство и биоресурсы (почвоведение и агрохимия, агрономия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, защита и карантин растений, лесные ресурсы и лесоводство, аграрная техника и технологии); естественные науки, математика и статистика (геоботаника, гидрология и инженерная геология, экология), бизнес, экономика и право (менеджмент, экономика, юриспруденция, государственное и местное управление, организация и нормирование труда, таможенное дело)</p>
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	<p>Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям не менее 5 лет, в том числе 3 года на руководящих должностях.</p>

3	Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)	Знание Конституции Республики Казахстан, Земельного, Лесного, Водного, Экологического, Административно процедурно – процессуального, Об административных правонарушениях кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», «Об особо охраняемых природных территориях», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность Предприятия, проведение изыскательских и обследовательских работ, техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.
6	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	Владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами: (ArcGIS, Coreldraw и т.д.).
7	Планируемая дата выхода на работу	Апрель 2025 года
8	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
9	Срок приема документов	По 31 марта 2025 года
10	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости 6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.
11	Документы направлять на электронную почту	kadry.giprozem@yandex.kz