

## Объявление о проведении конкурса

### 1. Информация о должности

|   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Название должности                               | Специалист отдела изысканий земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Структурное подразделение                        | Филиалы РГП «ГИПРОЗем» по Акмолинской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Функциональные обязанности                       | <p>Ведение мониторинга земель.</p> <p>Проведение почвенных и геоботанических изысканий, агрохимических обследований и бонитировки почв.</p> <p>Выполнение изыскательских работ, в рамках государственного задания.</p> <p>Соблюдение сохранности сведений отнесенным к государственным секретам, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайну.</p> <p>Соблюдение техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.</p> <p>Прочие функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности.</p> |
| 4 | Функциональное подчинение должности (должность)  | Руководителю управления изысканий земель и руководителю отдела изысканий земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Руководство подчиненными (должности, количество) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 2. Требования к кандидатам

|   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений) | Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: сельскохозяйственное (почвоведение и агрохимия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, геоботаника, агрономия, растениеводство, землеустройство и кадастр), техническое (геодезия и картография).                                  |
| 2 | Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)                                                               | Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы; техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование не менее 3 лет.     |
| 3 | Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)                                                                              | Знание Конституции Республики Казахстан, Земельного, Лесного, Водного, Экологического, Административно процедурно – процессуального, Об административных правонарушениях кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            | «Об особо охраняемых природных территориях», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность Предприятия, проведение изыскательских и обследовательских работ; техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.                                                                                                                                              |
| 4  | Личностные характеристики                                                  | Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения): | Владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами: (ArcGis, Coreldraw и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Планируемая дата выхода на работу                                          | март 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8  | Дополнительная информация                                                  | Желательно наличие профессиональной сертификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Срок приема документов                                                     | По 18 марта 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Перечень необходимых документов                                            | 1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов);<br>2) копию документа, удостоверяющего личность;<br>3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки;<br>4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;<br>5) справку об отсутствии судимости<br>6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов. |
| 11 | Документы направлять на электронную почту                                  | kadry.giprozem@yandex.kz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |