

Объявление о проведении конкурса

1. Информация о должности

1	Название должности	Руководитель управления
2	Структурное подразделение	Филиалы РГП «ГИПРОЗем» по регионам
3	Функциональные обязанности	Ведение работы по бюджетным и договорным работам, входящих в компетенцию филиала. Ведение мониторинга земель. Проведение почвенных и геоботанических изысканий, агрохимических обследований и бонитировки почв. Выполнение изыскательских работ, в рамках государственного задания. Соблюдение сохранности сведений отнесенным к государственным секретам, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайну. Соблюдение техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями Прочие функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности.
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Директор филиала
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	руководителю отдела изысканий земель.

2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	Высшее или послевузовское образование по соответствующему направлению подготовки кадров: инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (землеустройство, кадастр, геодезия и картография); сельское хозяйство и биоресурсы (почвоведение и агрохимия, агрономия, мелиорация, рекультивация и охрана земель, защита и карантин растений, лесные ресурсы и лесоводство, аграрная техника и технологии); естественные науки, математика и статистика (геоботаника, гидрология и инженерная геология, экология), бизнес, экономика и право (менеджмент, экономика, юриспруденция, государственное и местное управление, организация и нормирование труда, таможенное дело)
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	Стаж практической работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям не менее 5 лет, в том числе 3 года на руководящих должностях.
3	Профессиональные компетенций	Знание Конституции Республики Казахстан,

	(знания, умения, навыки)	Земельного, Лесного, Водного, Экологического, Административно процедурно – процессуального, Об административных правонарушениях кодексов Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О растительном мире», «О геодезии, картографии и пространственных данных», «О пастбищах», «Об особо охраняемых природных территориях», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность Предприятия, проведение изыскательских и обследовательских работ, техники безопасности и охраны труда, в соответствии с действующими инструкциями.
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.
6	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	Владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами: (ArcGIS, Coreldraw и т.д.).
7	Планируемая дата выхода на работу	Февраль 2025 года
8	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
9	Срок приема документов	По 12 февраля 2025 года
10	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости 6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.
11	Документы направлять на электронную почту	kadry.giprozem@yandex.kz

