

Объявление о проведении конкурса

1. Информация о должности

1	Название должности	Специалист отдела лабораторных исследований
2	Структурное подразделение	Управления почвенных изысканий
3	Функциональные обязанности	Осуществляет: – выполняет лабораторные анализы согласно ГОСТов, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы, проводит контроль параметров окружающей среды; – Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования; – Выполняет лабораторные анализы работ согласно ГОСТов, методикам; – Расчет анализов, набор в электронном варианте; – Обеспечивает соблюдение охраны труда и техники безопасности в помещениях лаборатории. Несет персональную ответственность за качество проводимых испытаний и сохранность прекурсоров; Исполнение установленных коммерческих плановых показателей Госкорпорации, утвержденных на соответствующий календарный период
4	Функциональное подчинение должности (должность)	Директор, Заместитель директора, Руководитель управления, Руководитель отдела
5	Руководство подчиненными (должности, количество)	нет

2. Требования к кандидатам

1	Образование (уровень, квалификация/академическая или ученная степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)	Высшее (или послевузовское) образование (в области сельскохозяйственных наук по специальностям «агрономия» или «водные ресурсы и водопользование» или «почвоведение и агрохимия» или «мелиорация, рекультивация и охрана земель» или «защита и карантин растений» или в области естественных наук по специальностям «химия» или «биология» или «гидрология» или «экология» или «география» или «геоботаника» или в области образования по специальностям «химия» или «география или «биология») или среднее техническое и профессиональное образование или среднее специальное по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.
2	Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)	Без предъявления требований к стажу работы.
3	Профессиональные компетенций (знания, умения, навыки)	Знание Конституции Республики Казахстан, Административно процедурно – процессуального, «О противодействии

		коррупции», Правила трудового распорядка, безопасности и охраны труда и требований пожарной безопасности, Инструкция по проведению крупномасштабных почвенных изысканий земель в РК, методические указания по корректировке материалов почвенных изысканий и бонитировки пашни в РК, указания по проведению мониторинга земель в РК, ГОСТ ISO/ICE 17025-2019, ГОСТы по проведению химических анализов почв. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам, в сфере государственного земельного кадастра;
4	Личностные характеристики	Эффективное планирование рабочего времени, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач;
6	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	Владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами; (1 С, Excel, Word и т.д.)
7	Планируемая дата выхода на работу	Ноябрь 2024 года
8	Дополнительная информация	Желательно наличие профессиональной сертификации
9	Срок приема документов	По 4 ноября 2024 года
10	Перечень необходимых документов	1) резюме /послужной список (с указанием адреса фактического места жительства, электронной почты и контактных телефонов); 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копии документов об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 5) справку об отсутствии судимости; 6) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.
11	Документы направлять на электронную почту	kadry.giprozem@yandex.kz